



**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Наказ від 30.04.21 №2679  
В.о. директора ПТУ№8  
РІДВІРІНЬКО

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про Центр професійної кар'єри** **Професійно-технічного училища №8**

### **I. Загальні положення**

- 1.1. Центр професійної кар'єри (далі – Центр) є структурним підрозділом ПТУ№8.
- 1.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією, основними законами України, державними, обласними та місцевими цільовими програмами, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Міністерства соціальної політики України, обласного центру зайнятості щодо надання профорієнтаційних послуг населенню, нормативними документами навчального закладу, рішенням педагогічної ради, а також даним Положенням
- 1.3. Діяльність Центру професійної кар'єри направлена на ефективну роботу щодо сприяння працевлаштування випускників з метою сприяння реалізації права учнів і випускників на працю та забезпеченню випускників першим робочим місцем, відстеження їх кар'єрного зростання, підвищення кваліфікації або перепідготовці у разі потреби, а також на координацію роботи в Професійно-технічному училищі №8 з цих питань. Центр створюється з метою надання інформації про конституційні права молоді та випускників навчального закладу; активізації власних зусиль молоді щодо вирішення проблем зайнятості; формування активної життєвої позиції;сприяння розвитку підприємницької ініціативи; опанування навичок само презентації, написання резюме та техніці пошуку роботи; розширення спектру методів пошуку роботи та підвищення конкурентноспроморжності випускників на ринку праці, їх працевлаштування.
- 1.4. Участь та взаємовідносини ПТУ№8 з іншими зацікавленими організаціями у створенні та сприянні діяльності Центру професійної кар'єри регламентуються відповідними угодами.

### **II. Порядок утворення центру**

- 2.1. Центр професійної кар'єри створюється у структурі ПТУ№8 у межах встановленої чисельності працівників навчального закладу відповідним наказом директора училища.
- 2.2. Керівництво Центром здійснює керівник, який організовує свою діяльність відповідно до чинного законодавства України
- 2.3. Штат центру формується з числа працівників, які працюють у ПТУ№8

- 2.4. До діяльності Центру залучаються представники органів учнівського самоврядування, а також представники соціальних партнерів, роботодавці(за згодою).

### **III. Основні завдання та напрямки роботи Центру**

- 3.1. Сприяння працевлаштування випускників.
- 3.2. Проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює училище.
- 3.3. Налагодження співпраці з державною службою зайнятості населення, підприємствами, б установами та організаціями незалежно від форм власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників.
- 3.4. Консультування та сприяння плануванню розвитку кар'єри здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти, випускників закладів освіти
- 3.5. Сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти і випускників ПТУ № 8.
- 3.6. Популяризація робітничих професій та постійного професійного розвитку серед дітей, молоді та дорослих.
- 3.7. Організація та проведення консультування здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти, випускників закладів освіти з побудови та розвитку професійної кар'єри.
- 3.8. Допомога у побудові плану професійної кар'єри на основі співставлення особистісних характеристик здобувача освіти ПТУ№8.
- 3.9. Організація інформаційно-роз'яснювальної роботи серед здобувачів освіти ПТУ№8 з питань правового регулювання відносин у сфері зайнятості та трудового законодавства.
- 3.10. Розвиток підприємницької ініціативи у здобувачів освіти ПТУ№8, формування активної соціальної та громадянської позиції.
- 3.11. Допомога в здобутті додаткових професійних знань, вмінь і навичок, підвищенні кваліфікації, у тому числі в рамках програм навчання протягом життя, участі в майстер-класах, бізнес тренінгах, професійних конкурсах, сертифікованих програмах, проектах щодо соціальної підтримки здобувачів освіти тощо.
- 3.12. Здійснення спільно з державними установами, що виконують завдання і функції у сфері зайнятості населення, трудової міграції та соціального захисту від безробіття, моніторингу працевлаштування здобувачів освіти ПТУ№8.
- 3.13. Оприлюднення інформації про діяльність центру у формі оголошень, інформаційних повідомлень, зокрема щодо проведення заходів, на офіційному веб-сайті училища та у соцмережах.

- 3.14. Інформування учнівської молоді та дорослих про основні тенденції розвитку регіонального і локального ринку праці, вимоги роботодавців до пошукувачів роботи, зокрема з використанням доступних інформаційних ресурсів.
- 3.15. Взаємодія з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, державними установами, що виконують завдання і функції у сфері зайнятості населення, трудової міграції та соціального захисту від безробіття, підприємствами, установами, організаціями з питань професійної(професійно-технічної) освіти та навчання, у тому числі проходження професійно-практичної підготовки, та працевлаштування здобувачів освіти ПТУ №8.
- 3.16. Інформування здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти і випускників закладу про актуальні пропозиції на ринку праці, у тому числі з використанням інформаційних ресурсів, зокрема, офіційного вебсайту училища та у соцмережах.
- 3.17. Співпраця з підприємствами, установами та організаціями для отримання об'єктивної оцінки якості підготовки випускників та здобувачів освіти ПТУ №8.
- 3.18. Вивчення динаміки попиту на відповідні професії на ринку праці, внесення пропозицій керівництву закладу професійної (професійно-технічної) освіти щодо формування державного та регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів.
- 3.19. Організація профорієнтаційної роботи серед дітей, молоді, дорослих.
- 3.20. Проведення заходів із популяризації робітничих професій та формування мотивації молоді до здобуття професійних кваліфікацій; ініціювання, організація та проведення тематичних зустрічей, поширення історій професійного успіху.
- 3.21. Центр може виконувати інші функції, відповідно до покладених на нього завдань.

#### IV. Структура центру

До складу Центру професійної кар'єри входять:

- Керівник
- Координатор з питань працевлаштування та зв'язків з роботодавцями
- Координатор з питань профорієнтаційної роботи
- Координатор з питань організації виробничої практики
- Консультанти з професійної кар'єри
- Спеціаліст з загальних питань

## V. Права центру

- 5.1. Отримувати матеріально-технічне забезпечення, необхідне для реалізації основних завдань та функцій центру.
- 5.2. Ініціювати засідання педагогічної ради ПТУ№8 з розгляду питань, що належать до компетенції центру.
- 5.3. Залучати за згодою до роботи центру спеціалістів державних установ, що виконують завдання і функції у сфері зайнятості населення, трудової міграції та соціального захисту від безробіття, представників закладів освіти, психологів, соціальних педагогів, роботодавців та представників об'єднань роботодавців, юристів та інших фахівців за напрямками роботи центру, волонтерські організації.

## VI. Фінансування діяльності центру

Фінансування профорієнтаційних заходів Центру та матеріально-технічне забезпечення здійснюється в межах коштів, виділених на його діяльність, та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Положення розглянуто та схвалено на засіданні педагогічної ради ПТУ№8  
Протокол № 1 від 27.08. 2021р.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з НВР  
Заступник директора з НВихР



І. ПАЛАГНЮК  
С.ІВАНІЙЧУК