



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ  
ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНЕ УЧИЛИЩЕ № 8

вул. Руська, 198, м. Чернівці, 58023, тел. (0372) 50-61-38, 50-61-46  
E-mail: ptu8\_@ukr.net Код ЄДРПОУ 05537957

## НАКАЗ

від «10» 02 2023 р.

№ 74

*Про затвердження Положення про  
Предметний(і) Тиждень(ні) із навчальних  
дисциплін загальноосвітньої підготовки  
у Професійно-технічному училищі № 8*

На виконання плану роботи училища на 2023 рік та з метою розвитку творчості здобувачів і здобувачок освіти, поглиблення їхніх знань із навчальних предметів загальноосвітньої підготовки, а також збагачення фахового досвіду викладачів закладу, –

### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Предметний(і) Тиждень(ні) із навчальних дисциплін загальноосвітньої підготовки у Професійно-технічному училищі № 8, що додається.
2. Методисту закладу **ГОРБАН Є. І.:**
  - 2.1. Забезпечити ознайомлення голів методичних комісій викладачів загальноосвітніх предметів з текстом Положення про Предметний(і) Тиждень(ні) із навчальних дисциплін загальноосвітньої підготовки у Професійно-технічному училищі № 8.
  - 2.2. Організувати публікацію тексту Положення про Предметний(і) Тиждень(ні) із навчальних дисциплін загальноосвітньої підготовки у Професійно-технічному училищі № 8 на інформаційному сайті закладу.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В. о. директора  
Професійно-технічного училища № 8

Роман ЦВІРІНЬКО

**«УХВАЛЕНО»**

Рішенням педагогічної ради  
від 09.01.2023 року  
протокол № 3

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

наказ ПТУ № 8  
від «10»  
наказ № 74  
В. о директора



Р. ЦВІРІНЬКО

## ПОЛОЖЕННЯ

**про Предметний(і) Тиждень(і) із навчальних дисциплін загальноосвітньої підготовки у Професійно-технічному училищі № 8**

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Предметний(і) тиждень(ні) – це комплекс освітніх (навчально-виховних) заходів, спрямованих на розвиток творчості здобувачів і здобувачок освіти, поглиблення їхніх знань із навчальних предметів загальноосвітньої підготовки, а також збагачення фахового досвіду викладачів.

1.2. Предметний(і) Тиждень(ні) (далі – Тиждень(ні) у Професійно-технічному училищі № 8 (далі – Училище) проводять із різних навчальних дисциплін загальноосвітньої підготовки (як однієї навчальної дисципліни, так і декількох).

1.3. Тиждень(ні) організовуються й проводяться методичними комісіями навчальних предметів загальноосвітньої підготовки відповідного циклу.

1.4. До участі у Тижні(ях) залучаються здобувачі освіти навчальних груп I, II, III курсів СПТУ.

1.5. Формується проект організаційного наказу щодо організації й проведення Тижня(нів).

1.6. До участі у заходах Тижня(нів) можуть бути запрошені (злучені) фахівці наукової та педагогічної роботи, успішні випускники, колеги, творчі колективи Училища, батьки і представники громадськості.

### 2. ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ ТИЖНЯ(ІВ)

2.1. Основними завданнями Тижня(ів) є такі:

- забезпечити сприятливі умови для вивчення рівня навчальних досягнень здобувачів і здобувачок освіти, пошуку та виявлення обдарованих здобувачів і здобувачок освіти;

- поглиблювати знання здобувачів і здобувачок освіти, стимулювати їхню активну інтелектуальну й творчу діяльність;
- підвищувати інтерес здобувачів і здобувачок освіти до навчальних предметів, зокрема, профільних;
- сприяти усвідомленню здобувачами і здобувачками освіти інтегративних зв'язків між навчальними предметами;
- розвивати в здобувачів і здобувачок освіти комунікативні навички, ініціативність, уміння працювати в команді;
- сприяти навчальній, громадсько-організаційній, культурно-мистецькій діяльності здобувачів і здобувачок освіти;
- забезпечити комфортну атмосферу для виховування в здобувачів і здобувачок освіти взаємоповаги, толерантності, відповідальності.

## 2.2. Функції Тижня(ів):

- *Організаційна* – проведення Тижня(ів) дає змогу запровадити інноваційні прийоми в освітній процес, удосконалити організаційні здібності викладачів і здобувачів та здобувачок освіти;
- *Діагностична* – проведення Тижня(ів) дає змогу отримати оперативну інформацію щодо професійного розвитку викладачів та особистісного розвитку здобувачів і здобувачок освіти;
- *Моделювання* – планування Тижня(ів) передбачає врахування нових форм освітньої діяльності;
- *Популяризаторська* – зміст Тижня(ів) спрямований на інформування здобувачів і здобувачок освіти щодо новітніх досягнень у галузі науки і техніки.

## 1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ТИЖНЯ(ІВ)

- 3.1. Тиждень(ні) проводять згідно з річним планом роботи Училища.
- 3.2. План підготовки та проведення Тижня(ів) погоджують із заступником директора з навчальної роботи не пізніше, ніж за 5 днів до проведення заходу.
- 3.3. Організатором Тижня(ів) є училищна методична комісія.
- 3.4. Учасниками Тижня(ів) є:
  - викладачі-предметники, які викладають один чи декілька навчальних предметів, яким присвячено Тиждень(і);

- здобувачі і здобувачки освіти, які вивчають один чи кілька навчальних предметів, яким присвячено Тиждень(ні);
- спеціалісти, здобувачі освіти інших закладів освіти (середньої, професійної (професійно-технічної), вищої), батьки та інші особи (за попереднім погодженням з керівником Училища).

3.5. У межах Тижня(ів) проводять:

- предметні олімпіади;
- відкриті нетрадиційні уроки досвідчених та молодих викладачів;
- дні інтеграції;
- позанавчальні заходи на кожному курсі відповідних навчальних груп.

3.6. Складовими Тижня(ів) має(ють) бути:

- урочисте відкриття Тижня(ів);
- відкриті нетрадиційні уроки досвідчених та молодих викладачів;
- випуск тематичних постерів-стінівков, буклетів, присвячених навчальним предметам загальноосвітньої підготовки відповідного циклу;
- виставка(и) методичних матеріалів, творчих робіт викладачів, навчальної літератури з предметів загальноосвітньої підготовки відповідного циклу, кращих творчих робіт здобувачів освіти;
- конкурс(и) кращих творчих робіт серед здобувачів освіти;
- година дозвілля предметного спрямування (занурення в предмет(и));
- засідання методичної(их) комісії(й) за підсумками проведення Тижня(ів) за участю представників адміністрації Училища, голів інших методичних комісій;
- випуск інформаційного бюлетеня за результатами проведення Тижня(ів) тощо.

3.7. На засіданні методичної(их) комісії(й) формується план(програма) Тижня(ів), яка затверджується керівником закладу. На кожний день Тижня(ів) плануються конкретні заходи.

Ознайомлення здобувачів освіти та педагогічних працівників з планом(програмою) Тижня(ів) доцільно здійснити заздалегідь з метою забезпечення наявності необхідного запасу часу, відведеного на підготовку й проведення заходів.

3.8. Тиждень(ні) можна проводити як у I-му, так і в II-му семестрі, однак за наявності максимальної кількості здобувачів освіти навчальних груп на теоретичному навчанні у приміщенні закладу.

3.9. До організації й проведення Тижня(ів) необхідно залучати активи навчальних груп, з яких створюється організаційний комітет колективу

здобувачів освіти.

3.10. Початок і закінчення Тижня(ів) проводиться урочисто на загальноучилищному заході в актовій залі чи фойє закладу.

3.11. Кожний Тиждень(ні) обов'язково має інформаційне забезпечення. Проведення Тижня(ів) супроводжують наочною інформацією, що розташовують у різних приміщеннях Училища (за попереднім погодженням із заступником директора з навчальної роботи).

3.12. Проведення заходів анонсують на інформаційному сайті Училища.

3.13. У день проведення заходу, після його завершення, на училищному сайті має бути розміщена відповідна інформація.

## **2. ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ**

4.1. Підбиття підсумків проводиться останнього дня Тижня(ів) на урочистому заході з відзначенням найактивніших учасників (викладачів та здобувачів і здобувачок освіти) за результатами проведення Тижня(ів) грамотами, подяками.

4.2. Упродовж проведення Тижня(ів) працює журі щодо оцінювання робіт здобувачів освіти.

4.3. Результати роботи журі оформлюються протоколом, який затверджує керівник закладу.

4.4. Кращі роботи здобувачів освіти та матеріали, створені під час проведення Тижня(ів), відзначаються присвоєнням призових місць та нагороджуються дипломами різних ступенів.

4.5. Наприкінці проведення Тижня(ів) відбувається засідання методичної(их) комісії(й), результати засідання оформляються протоколом.

4.6. Після завершення Тижня(ів) на засіданні методичної комісії аналізують результати заходів, що проводять у межах Тижня(ів).

4.7. За підсумками Тижня(ів) заступнику директора з навчальної роботи викладачі-предметники і члени методичної комісії надають такі документи:

- плани відкритих заходів;
- результати аналізу заходів, що проходили у межах Тижня(ів).

4.8. Керівник(и) училищної(их) методичної(их) комісії(й) за результатами Тижня(ів) готує(ють) папку(и) із такими документами:

- план(и) проведення Тижня(ів);
- плани, конспекти, сценарії усіх заходів у межах Тижня(ів);

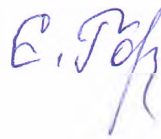
- роздруковані фотографії;
- презентація, створена в програмі Power Point (електронна або друкована версія).

4.9. За результатами проведення Тижня(ів) методична(і) комісія(ї) випускають інформаційний бюлетень.

4.10. Матеріали Тижня(ів) після закінчення Тижня(ів) надаються до методичного кабінету.

4.11. За результатами проведення Тижня(ів) формується проєкт виробничого наказу щодо підсумків проведення Тижня(ів).

**Методист**  
**Професійно-технічного училища № 8**



**Євдокія ГОРБАН**