



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ  
ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ  
ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНЕ УЧИЛИЩЕ № 8**

вул. Руська, 198, м. Чернівці, 58023, тел. (0372) 50-61-38, 50-61-46  
E-mail: ptu8\_@ukr.net Код ЄДРПОУ 05537957

---

## **НАКАЗ**

“09” жовтня 2023 р.

№ 555

**Про проведення атестації  
педагогічних працівників/  
працівниць закладу  
у 2023-2024 навчальному році**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту» гідно з вимогами Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 21.12.2022 за № 1649/39985, на виконання наказу Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 15.09.2023 № 248 «Про проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році» та на підставі рішення атестаційної комісії закладу, з метою активізації професійного розвитку і творчої діяльності викладачів, майстрів виробничого навчання, вихователів, стимулювання безперервного здобуття ними фахової освіти й підвищення рівня професійної майстерності,

### **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити план заходів з атестації та графік проведення засідань з проведення атестації педагогічних працівників/працівниць закладу, засвідчені їхніми особистими підписами (*Додатки 1,2*).

2. Провести атестацію таких педагогічних працівників/працівниць закладу (*Додаток 3*):

2.1. На підтвердження раніше присвоєної кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоєння педагогічного звання «викладач-

методист» – викладачку математики ВИТВИЦЬКУ Надію Марківну. ПІДСТАВА: чергова атестація.

2.2. На встановлення 14 тарифного розряду – майстриню виробничого навчання кулінарного профілю та ресторанного господарства ГАРАСИМ Тетяну Іванівну. ПІДСТАВА: чергова атестація.

2.3. На підтвердження раніше присвоєної кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «викладач-методист» – викладачку історії України ГОРБАН Євдокію Іванівну. ПІДСТАВА: чергова атестація.

2.4. На встановлення 14 тарифного розряду – майстриню виробничого навчання кулінарного профілю та ресторанного господарства ГУЦУЛ Марину Василівну. ПІДСТАВА: чергова атестація.

2.5. На присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії» – викладачку спеціальних дисциплін кулінарного профілю та ресторанного господарства ГУЦУЛ Марину Василівну. ПІДСТАВА: чергова атестація.

2.6. На підтвердження раніше присвоєної кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «викладач-методист» – викладача фізики, астрономії ІВАНІЙЧУКА Івана Онуфрійовича. ПІДСТАВА: чергова атестація.

2.7. На підтвердження раніше присвоєної кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання «викладач-методист» – викладачку німецької мови ІВАНІЙЧУК Сніжану Михайлівну. ПІДСТАВА: чергова атестація.

2.8. На підтвердження раніше присвоєної кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії» – виховательку КАРЛІЧУК Тетяну Вікторівну. ПІДСТАВА: чергова атестація.

2.9. На встановлення 12 тарифного розряду – майстриню виробничого навчання кулінарного профілю та ресторанного господарства МАРИНЮК Олександрю Вікторівну. ПІДСТАВА: чергова атестація.

2.10. На підтвердження раніше присвоєної кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоєння педагогічного звання «викладач-методист» – викладачку географії ПАЛАГНЮК Ірину Юріївну. ПІДСТАВА: чергова атестація.

2.11. На підтвердження раніше встановленого 14 тарифного розряду та присвоєння педагогічного звання «майстер виробничого навчання першої категорії» – майстриню виробничого навчання кулінарного профілю та ресторанного господарства ПРОКОПЮК Тетяну Авреліївну. ПІДСТАВА: чергова атестація.

2.12. На підтвердження раніше встановленого 14 тарифного розряду та педагогічного звання «майстер виробничого навчання першої категорії» – майстриню виробничого навчання швейного профілю САВРАНЕВСЬКУ Фаїну Олександрівну. ПІДСТАВА: чергова атестація.

2.13. На підтвердження раніше присвоєної кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії» – виховательку ХОДЗІНСЬКУ Ганну Іванівну. ПІДСТАВА: чергова атестація.

2.14. На присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» – викладачку спеціальних дисциплін швейного профілю ЮРІЇВ Марію Василівну. ПІДСТАВА: чергова атестація.

2.15. На підтвердження раніше присвоєної кваліфікаційної категорії «бібліотекар першої категорії» – завідувачку бібліотеки ЯРЧУК Ольгу Анатоліївну. ПІДСТАВА: чергова атестація.

3. До 10.10.2023 року атестаційній комісії сформуванати список педагогічних працівників/працівниць, які атестуються у черговому порядку, та прийняти заяви від педагогічних працівників щодо проходження позачергової атестації (Додаток 3).

4. До 20.12.2023 року атестаційній комісії прийняти заяви від педагогічних працівників/працівниць щодо проходження позачергової атестації.

5. До 10.10.2023 року провести засідання, на якому розглянути матеріали щодо підтвердження раніше присвоєних кваліфікаційних категорій, встановлених тарифних розрядів, присвоєних педагогічних звань або присвоєння кваліфікаційних категорій, встановлення тарифних розрядів, присвоєння педагогічних звань з оформленням протоколу.

6. Здійснити розподіл обов'язків серед членів комісії з метою всебічного вивчення професійної діяльності педагогів/педагогинь, що атестуються.

7. Атестаційній комісії:

7.1. Провести атестацію педагогічних працівників/працівниць закладу згідно додатку 3.

7.2. До 01.03.2024 року підготувати узагальнений результат вивчення роботи педагогічної діяльності кожного/ї педагогічного працівника/працівниці, що атестуються, та надати їх секретарю комісії.

7. Секретарю атестаційної комісії, методисту закладу ГОРБАН Євдокії Іванівні:

7.1. Забезпечити належний контроль за проведенням атестації з метою запобігання формалізму в оцінюванні діяльності педагогічних працівників/працівниць.

7.2. Забезпечити проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками/працівницями, які атестуються.

7.3. Забезпечити своєчасну підготовку необхідних документів на встановлення (підтвердження) кваліфікаційних категорій та присвоєння (підтвердження раніше присвоєних) педагогічних звань.

7.4. До 01.03.2024 року завершити вивчення досвіду роботи педагогічних працівників/працівниць, які атестуються.

7.5. До 16.03.2024 року оформити атестаційні листи.

7.6. До 14.03.2024 року надати голові атестаційної комісії характеристики педагогічної діяльності педагогічних працівників/працівниць, що атестуються, та ознайомити педагогічних працівників/працівниць під підпис.

8. До 01.04.2024 року провести підсумкове засідання атестаційної комісії, на якому розглянути атестаційні листи, заслухати педагогічних працівників/працівниць, що атестуються, і прийняти відповідне рішення.

9. До 10.04.2024 року здійснити аналіз атестації педагогічних працівників/працівниць закладу, виконання обов'язків членами комісії, підготувати звіт про проведену атестацію.

11. До 20.04.2024 року здійснити аналіз перебігу атестації педагогічних працівників/працівниць закладу атестаційною комісією І рівня.

12. Контроль за виконанням цього наказу здійснюю особисто.

**В. о. директора**  
**Професійно-технічного училища № 8**



**Роман ЦВІРІНЬКО**

Додаток 1  
до наказу ПТУ № 8  
09.10.2023 № 555

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**з проведення атестації педагогічних працівників/працівниць**  
**Професійно-технічного училища № 8**  
**у 2023-2024 навчальному році**

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний/ Відповідальна	Відмітка про виконання
<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>				
1	Створення атестаційної комісії	До 18.09.2023	Керівник закладу	
2	Підготовка до видання проекту організаційного наказу «Про створення атестаційної комісії закладу училища у 2023/2024 навчальному році»	До 18.09.2023	Керівник закладу	
<b>ЖОВТЕНЬ</b>				
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду таких питань: - розподіл функційних обов'язків між членами атестаційної комісії; - розгляд і затвердження списку педагогічних працівників/ працівниць, які чергово атестуються у 2023-2024 н. р.; - визначення строків проведення атестації педагогічних працівників/працівниць, які чергово атестуються у 2023-2024 н. р.; - затвердження графіку та плану проведення засідань атестаційної комісії; - визначення строків та форми подачі документів педагогічними працівниками /працівницями, які атестуються у 2023-2024 н. р. <i>(адреса електронної пошти для подання педагогічними працівниками/працівницями документів) (у разі подання в електронній формі).</i>	09.10.2023	Керівник закладу	

4	Оприлюднення інформації на веб сайті закладу <i>(відповідно до пунктів 1,2 III розділу Положення)</i> : - список на чергову атестацію; - графік засідань атестаційної комісії; - строки проведення атестації педагогічних працівників/працівниць, які атестуються чергово у 2023-2024 н. р.; - адреса електронної пошти для подання документів <i>(за потреби)</i> .	До 12.10.2023	Секретар атестаційної комісії	
5	Підготовка до видання проєкту організаційного наказу «Про проведення атестації педагогічних працівників закладу у 2023/2024 навчальному році»	До 20.10.2023 (після засідання АК)	Голова АК, секретар атестаційної комісії	
6	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників/працівниць	Вересень Жовтень	Голова АК, члени атестаційної комісії	
7	Заповнення інформаційними матеріалами розділів стенду з питань атестації педагогічних працівників/працівниць закладу	Жовтень	Секретар атестаційної комісії	
8	Подання списків педагогічних працівників/працівниць, які атестуються у черговому порядку	До 10.10.2023	Секретар атестаційної комісії	
9	Закріплення членів атестаційної комісії за педагогами/педагогинями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведення атестації	До 12.10.2023	Голова АК	
10	Ознайомлення педагогічних працівників/працівниць з графіком проведення атестації під особистий підпис	До 13.10.2023 (після засідання АК)	Секретар атестаційної комісії	
11	Подання документів, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічного працівника/працівниці, що атестується	Із 10.10 по 15.10.2023	Педагогічний працівник/працівниця, який/а атестується	

	чергово			
12	Реєстрація поданих документів у спеціальному журналі	Із 10.10 по 15.10.2023	Секретар атестаційної комісії	
13	Складання планів індивідуальної підготовки й проходження атестації педагогами/педагогинями, які атестуються у 2023-2024 навчальному році	До 31.10.2023	Голови МК, члени АК	
<b>ЛИСТОПАД</b>				
14	Відвідування навчально-виховних заходів у процесі вивчення системи і досвіду роботи педагогів/педагогинь, що атестуються <i>(згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника/працівниці до атестації)</i>	11.2023 – до 01.03.2024	Члени атестаційної комісії	
<b>ГРУДЕНЬ</b>				
15	Прийняття заяв від педагогічних працівників/працівниць, які підлягають черговій атестації, але не включені до списку та, за потреби, включення до списку: - затвердження окремого списку педагогічних працівників/працівниць, які підлягають позачерговій атестації - у 2023-2024 навчальному році (за потреби); - визначення строків проведення атестації педагогічних працівників/ - працівниць, які підлягають позачерговій атестації у 2023-2024 навчальному році <i>(за потреби)</i> .	19.12.2023	Голова АК, члени атестаційної комісії	
16	Прийняття заяв від педагогічних працівників/працівниць для проведення позачергової атестації, які підлягають черговій атестації, але не включені до списку <i>(за потреби)</i> , включення до списку	19.12.2023	Голова АК, члени атестаційної комісії	
17	Про хід вивчення системи роботи педагогічних працівників/працівниць, які	19.12.2023	Голова АК, члени атестаційної	

	атестуються, членами атестаційної комісії		комісії	
18	Напрацювання рекомендацій для окремих категорій педагогічних працівників/працівниць, які атестуються	19.12.2023	Голова АК, члени атестаційної комісії	
19	Оприлюднення інформації на веб сайті закладу <i>(відповідно до пунктів 1,2 III розділу Положення)</i> : - доповнений список на чергову атестацію; - список на позачергову атестацію; - строки проведення атестації педагогічних працівників/працівниць, включених додатково на чергову атестацію та, які атестуються позачергово у 2023-2024 н. р.; - адреса електронної пошти для подання документів педагогічних працівників/працівниць, включених додатково на чергову атестацію та, які атестуються позачергово <i>(за потреби)</i> .	До 23.12.2023	Секретар атестаційної комісії	
20	Реєстрація поданих документів у спеціальному журналі	Із 23.12. по 27.12.2023	Секретар атестаційної комісії	
<b>СІЧЕНЬ</b>				
21	Розгляд документів педагогічних працівників/працівниць, які чергово і позачергово атестуються у 2023-2024 н. р.: - перевірка достовірності зазначених документів, за потреби, встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення; - оцінка професійних компетентностей педагогічного працівника/працівниці з урахуванням його/її посадових обов'язків і вимог професійного стандарту <i>(за наявності)</i> ; - прийняття рішення <i>(за потреби)</i> для належного оцінювання професійних компетентностей	12.01.2024	Члени атестаційної комісії, голови МК	

	педагогічного працівника/ працівниці про вивчення практичного досвіду його/її роботи, визначення зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника /працівниці, а також затвердження графіку заходів з його проведення.			
22	Про результативність роботи педагогічних працівників/ працівниць, які атестуються, щодо впровадження інноваційних підходів, новітніх технологій у навчально-виробничий процес	12.01.2024	Голова АК, члени атестаційної комісії	
23	Звіти педагогічних працівників/ працівниць, які атестуються, з питань здійснення самоосвіти у міжатестаційний період	12.01.2024	Голова АК, члени атестаційної комісії	
24	Аналіз відвідування занять та виховних заходів педагогічних працівників/працівниць, які атестуються. Рекомендації	До 31.01.2024	Голова АК, члени атестаційної комісії	
<b>ЛЮТИЙ</b>				
25	Проведення засідань методичних комісій з розгляду питань щодо оцінки діяльності педагогічних працівників/ працівниць, які атестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їхньої роботи	До 28.02.2024	Голови МК	
26	Ознайомлення з інформацією щодо участі педагогічних працівників/працівниць, які атестуються, в роботі методичних комісій та проведенні заходів, пов'язаних з організацією освітнього процесу, проведення творчих звітів	До 28.02.2024	Секретар атестаційної комісії, голови МК, члени АК	
<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>				
27	Аналіз практичного досвіду роботи педагогічного працівника/працівниці <i>(за потреби)</i>	До 01.03.2024	Голова АК, члени АК	
28	Надання до атестаційної комісії характеристик діяльності педагогічних працівників/працівниць у	До 01.03.2024	Керівник закладу	

	міжатестаційний період			
29	Ознайомлення педагогічних працівників/працівниць з характеристиками <i>(під підпис)</i>	До 01.03.2024	Секретар атестаційної комісії	
30	Оформлення атестаційних листів педагогічних працівників/працівниць, які атестуються	До 26.03.2024	Секретар атестаційної комісії	
31	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань щодо прийняття рішення про присвоєння кваліфікаційних категорій, педагогічних звань, встановлення тарифних розрядів	26.03.2024	Голова АК, члени АК	
32	Розгляд атестаційних матеріалів педагогічних працівників і працівниць, які атестуються	26.03.2024	Голова АК, члени АК	
33	Прийняття рішення про результати атестації педагогічних працівників/працівниць	26.03.2024	Голова АК, члени АК	
34	Видання підсумкового наказу за підсумками атестації	До 29.03.2024	Директор закладу	
35	Подання підсумкового наказу до бухгалтерії закладу	До 29.03.2024	Директор закладу	
36	Проведення тарифікації <i>(за потреби)</i>	До 29.03.2024	Директор закладу	
<b>КВІТЕНЬ</b>				
37	Надання атестаційних листів педагогічним працівникам/працівницям під підпис, які атестувалися, надсилання на електронну адресу із підтвердженням про отримання <i>(за потреби)</i>	До 02.04.2024	Секретар атестаційної комісії	

Додаток 2  
до наказу ПТУ № 8  
09.10.2023 № 555

**ГРАФІК**  
**проведення засідань атестаційної комісії**  
**Професійно-технічного училища № 8 у 2023-2024 навчальному році**

№ з/п	Порядок денний	Дата проведення
<b>I засідання</b>		
1.	Розгляд і затвердження списку педагогічних працівників/працівниць, які чергово атестуються у 2023-2024 навчальному році, та допуск їх до проходження атестації	09.10.2023
2.	Обговорення заходів атестації 2023-2024 навчального року: <ul style="list-style-type: none"> <li>- розподіл функційних обов'язків між членами атестаційної комісії;</li> <li>- визначення строків проведення атестації педагогічних працівників/працівниць, які чергово атестуються у 2023-2024 навчальному році;</li> <li>- затвердження графіку та плану проведення засідань атестаційної комісії;</li> <li>- визначення строків та форми подачі документів педагогічними працівниками/працівницями, які атестуються у 2023-2024 навчальному році (адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками/працівницями документів (у разі подання в електронній формі).</li> </ul>	
<b>II засідання</b>		
1.	Прийняття заяв від педагогічних працівників/працівниць, які підлягають черговій атестації, але не включені до списку та, за потреби, включення до списку: <ul style="list-style-type: none"> <li>- затвердження окремого списку педагогічних працівників/працівниць, які підлягають позачерговій атестації</li> <li>- у 2023-2024 навчальному році (за потреби);</li> <li>- визначення строків проведення атестації педагогічних працівників/працівниць, які підлягають позачерговій атестації у 2023-2024 навчальному році (за потреби).</li> </ul>	19.12.2023
2.	Прийняття заяв від педагогічних працівників/працівниць для проведення позачергової атестації, які підлягають черговій атестації, але не включені до списку та, за потреби, включення до списку.	
3.	Про хід вивчення системи роботи педагогічних працівників/працівниць, які підлягають атестації, членами атестаційної комісії	
4.	Напрацювання рекомендацій для окремих категорій педагогічних працівників/працівниць, які підлягають атестації	
<b>III засідання</b>		
1.	Розгляд документів педагогічних працівників і працівниць, які чергово і позачергово атестуються у 2023-2024 навчальному році: <ul style="list-style-type: none"> <li>- перевірка достовірності зазначених документів, за потреби,</li> </ul>	12.01.2024

	<p>встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оцінка професійних компетентностей педагогічного працівника/працівниці з урахуванням його/її посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності);</li> <li>- прийняття рішення, за потреби, для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника/працівниці про вивчення практичного досвіду його/її роботи, визначення зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника/працівниці, а також затвердження графіку заходів з його проведення.</li> </ul>	
2.	Про результативність роботи педагогічних працівників/працівниць, які атестуються, щодо впровадження інноваційних підходів, новітніх технологій у навчально-виробничий процес.	
3.	Звіти педагогічних працівників/працівниць, які атестуються, з питань здійснення самоосвіти у міжатестаційний період.	
<b>IV засідання</b>		
1. 2.	Розгляд атестаційних матеріалів педагогічних працівників/працівниць, які атестуються. Ухвалення рішення щодо про результати атестації педагогічних працівників/працівниць закладу.	26.03.2024 14:00