

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту
освіти і науки обласної
державної адміністрації
(обласної військової адміністрації)



Оксана САКРІЄР

« 17 » _____ 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора
Професійно-технічного
училища № 8



Роман ЦВІРІНЬКО

11 _____ 2023 р.

Правила прийому до Професійно-технічного училища № 8 на 2024 рік

розроблено на основі Типових правил прийому до закладів професійної (професійної-технічної) освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14 травня 2013 року № 499 (із змінами), зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 року за № 823/23355 та затвердженого директором Професійно-технічного училища № 8 на підставі педагогічної ради (протокол від 31.10.2023р. № 2)

Чернівці, 2023

Правила прийому до Професійно-технічного училища № 8 на 2024 рік

I. Загальна частина

1.1. Ці Правила прийому є обов'язковими для Професійно-технічного училища № 8.

1.2. До Професійно-технічного училища №8 приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

Особливості прийому на навчання до Професійно-технічного училища №8 осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271 (із змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726).

1.3. Кожен має рівні права на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, мови спілкування, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, наявності судимості, місця проживання, мовних або інших ознак, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними.

Іноземці, особи без громадянства та особи, яким надано статус закордонного українця, здобувають професійну (професійно-технічну) освіту в Професійно-технічному училищі № 8 відповідно до чинного законодавства України.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Особа, стосовно якої прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту та / або яка оскаржує рішення щодо статусу біженця та особи, яка потребує додаткового захисту, має право на вступ до Професійно-технічного училища №8.

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.4. Прийом громадян до Професійно-технічного училища №8 здійснюється для здобуття професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник».

1.5. Прийом до Професійно-технічного училища №8 для здобуття освіти за рахунок державного та / або місцевих бюджетів здійснюється на:

- первинну професійну підготовку;
- професійне (професійно-технічне) навчання (у тому числі перепідготовку) за іншою (іншими) професією (професіями), але не раніше ніж через три роки після завершення безоплатного здобуття професійної (професійно-технічної) освіти за попередньо здобутою професією (професіями), за умови наявності підтвердженого страхового стажу не менше двох років і за наявності вільних місць після зарахування осіб, які безоплатно здобуватимуть професійну (професійно-технічну) освіту вперше;
- професійне (професійно-технічне) навчання (у тому числі перепідготовку) за іншою професією, якщо за станом здоров'я особа втратила можливість виконувати роботу за попередньо здобутою професією, що підтверджується висновком медико-соціальної експертної комісії, до завершення трирічного періоду та / або за відсутності підтвердженого страхового стажу не менше двох років;
- професійне (професійно-технічне) навчання (у тому числі перепідготовку) на запит про невідкладне забезпечення потреб держави (регіону) у підготовці необхідних кваліфікованих робітників.

1.6. Прийом до Професійно-технічного училища №8 для здобуття освіти за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб здійснюється:

- на первинну професійну підготовку понад державне / регіональне замовлення;
- на професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку, крім випадків, наведених у пункті 1.5 цих Правил прийому, та підвищення кваліфікації.

II. Приймальна комісія

2.1. Прийом до Училища здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію керівник Училища, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії і порядок її роботи.

2.3. Правила прийому до Училища на 2024 рік розроблені відповідно до законодавства України, Типових правил, затверджені керівником Училища за погодженням з Департаментом освіти і науки Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) не пізніше 01 грудня поточного року, та вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2.4. Приймальна комісія:

- організовує прийом заяв та документів безпосередньо від вступника (його батьків та/або законних представників) та/або через електронний кабінет вступника, які реєструються у журналі реєстрації документів для вступу;
- визначає форму ведення журналу реєстрації документів для вступу (паперова чи електронна);
- проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії, умов здобуття освіти, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів освіти, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами, працевлаштування після закінчення Училища;
- організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;
- приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до Училища, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;
- організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;
- вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Правила прийому до Професійно-технічного училища №8 доводяться до відома вступників через засоби масової інформації, та/або інформаційні стенди, офіційний сайт ПТУ № 8 (адреса сайту www.ptu8.cv.ua), сторінку в Інстаграм (адреса сторінки ptu8ptu) та обумовлюють:

- перелік професій за ними згідно з отриманою ліцензією;
- вимоги щодо освітнього рівня вступників за кожною професією;
- плановані обсяги прийому, освітньо-кваліфікаційний рівень випускників, строк навчання за професіями;
- форми та ступеневість навчання; (додаток І);
- обмеження з професій за віком вступників та медичними показаннями відповідно до законодавства;
- перелік вступних випробувань за професіями, порядок і форми їх проведення (співбесіди, контрольні роботи з окремих предметів, тестування, іспити тощо) та системи оцінювання знань, умінь та навичок:

Здобувачі освіти при вступі в Училище проходять тестування із загальноосвітніх навчальних предметів (українська мова, математика, хімія, географія) та співбесіду. Тестування проводиться за матеріалами шкільної програми і включає в себе 20 тестових завдань з вибором однієї правильної відповіді. Результат тестування від 0 до 4 балів.

Під час співбесіди, яка проводиться з абітурієнтами у присутності батьків або осіб, які їх замінюють, приймальна комісія визначає здібності та інтереси абітурієнтів, їхні захоплення, соціальний стан тощо:

- порядок зарахування на відповідну форму здобуття освіти та порядок зарахування вступників, які мають однаковий конкурсний бал:

Зарахування на навчання в Училище здійснюється за рейтинговим балом, який складається з середнього бала свідоцтва про базову загальну середню освіту (9 клас) або свідоцтва про повну загальну середню освіту (11 клас) та

результату вступного тестування, які заносяться в комп'ютер. Далі програма сама визначає рейтинговий бал кожного абітурієнта (сума середнього балу за школу та балу, отриманого під час тестування) і визначає рейтинговий список до протоколу на зарахування;

- порядок розгляду оскаржень результатів вступних випробувань:

При виникненні спірних питань, щодо результатів тестування та співбесіди, за наявності апеляційної скарги, апеляційна комісія розглядає скаргу та за необхідності проводить додаткове тестування. Прийняте рішення апеляційною комісією оформляється протокольнo.

Додаткові переваги отримують абітурієнти, що мають сертифікати, отримані під час профорієнтаційних заходів;

- порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години);

- наявність місць у гуртожитку та умови їх надання;

Професійно-технічне училище № 8 гарантує надання місць у гуртожитку для 360 здобувачів освіти, які проживають за межами міста Чернівців. Гуртожиток надається на навчальний рік згідно договору на проживання та ордеру на поселення. Заселення здобувачів освіти до гуртожитку 1 вересня 2024 року;

- порядок проходження медичного огляду вступників до Училища, що проводить підготовку фахівців для галузей, які потребують обов'язкового професійного медичного відбору, або проходження зазначеного огляду в інших медичних установах:

Вступники за усіма формами підготовки потребують обов'язкового професійного медичного огляду у медичних установах за місцем проживання (у сімейних лікарів).

Для професій галузі харчової промисловості медичний огляд здобувачі освіти проходять додатково у профільній медичній установі.

2.6. Строки проведення прийому для здобуття освіти та графік роботи приймальної комісії Училища:

• За регіональним замовленням: з 15 травня до 31 серпня 2024 року.

За державним замовленням – визначаються Міністерством освіти і науки України.

Понад регіональне замовлення - упродовж року при формуванні групи (відповідно до укладених договорів на надання освітніх послуг та затверджених в установленому порядку освітніх програм і робочих навчальних планів).

Графік роботи приймальної комісії за адресою:

м. Чернівці, вул. Руська, 198.

Понеділок – п'ятниця: з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00 до 12.30.

Субота – з 8.00 до 15.00.

Неділя - вихідний.

III. Порядок прийому заяв та інших документів для вступу

3.1. Вступники подають заяву про вступ до Училища, вказуючи обрану професію, форму здобуття освіти:

- у паперовій формі (особисто);
- в електронній формі (через електронний кабінет).

Заяви в електронній формі можуть подавати вступники, інформація щодо документів про раніше здобуту освіту (основа вступу) яких міститься в Реєстрі документів про освіту.

3.2. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- документ про освіту, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- медичну довідку за формою, установлену чинним законодавством;
- 6 кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см;
- копії документів, що дають право на пільги при вступі до Училища (за наявності);
- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- довідку ОК-5, що підтверджує наявність страхового стажу (у разі потреби);
- висновок медико-соціальної експертної комісії (у разі потреби);
- письмову згоду на обробку персональних даних.

Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду)) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатка до документа).

3.3. Вступнику видається розписка довільної форми з переліком отриманих приймальною комісією документів. Відмітка про отримання розписки долучається до документів вступника.

3.4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією Училища.

В електронному кабінеті вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа про раніше здобуту освіту (основи вступу);
- наявність документів, що дають право на пільги при вступі до Училища.

В електронному кабінеті вступник завантажує:

- скановану копію додатка до документа про освіту;
- фотокартку розміром 3 × 4 см;
- скановану копію медичної довідки за формою, установлену законодавством України.

Особи, які отримали в електронному кабінеті або на електронну пошту повідомлення про рекомендації до зарахування, повинні впродовж 5

робочих днів подати оригінали (копії) документів, перелік яких зазначено у пункті 3.2 цього розділу.

В Училищі створено консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі.

3.5. Вступник може подати заяви на вступ одночасно не більше ніж до п'яти закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

IV. Умови прийому

4.1. Прийом до Училища проводиться шляхом конкурсного відбору вступників для здобуття освіти:

- за результатами середнього бала відповідного документа про базову середню освіту або повну загальну середню освіту;
- за результатами вступних випробувань;
- за результатами співбесіди;
- за та рейтинговим списком вступників;
- за іншими критеріями відбору, що не суперечать законодавству України.

4.2. Конкурсний відбір може проводитися поетапно впродовж усього періоду прийому документів.

4.3. Під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) у випадках, якщо кількість поданих заяв про зарахування перевищує кількість місць державного та / або регіонального замовлення на відповідну професію та / або відповідний ліцензований обсяг, прийом до Училища проводиться за результатами співбесіди, у тому числі дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій.

4.4. Прийом слухачів на перепідготовку або підвищення кваліфікації здійснюється шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до статті 14 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту»

4.5. Вступники мають право подати заяву на вступ до будь-якого закладу професійної (професійно-технічної) освіти незалежно від місця проживання.

Училище не має права відмовити особі у прийнятті документів та у зарахуванні на навчання на умовах державного та / або регіонального замовлення за відсутності реєстрації місця проживання особи на території відповідної територіальної громади.

4.6. Особи, які без поважних причин не з'явилися на конкурсний відбір у зазначений за розкладом час або отримали незадовільні результати, до участі у наступних етапах конкурсного відбору не допускаються.

V. Зарахування

5.1. Зараховуються поза конкурсом:

України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»

5.3. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані для зарахування на навчання до Училища за обраною формою здобуття освіти.

5.4. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

5.5. Зарахування до Училища здійснюється наказом керівника закладу.

5.6. Зарахування до Училища на навчання за рахунок державного та / або місцевого бюджетів, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та / або юридичними особами здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять упродовж 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Училища. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані. При невиконанні регіонального / державного замовлення на прийом з окремих професій Училище може проводити додатковий прийом.

6.2. Особам, які не зараховані до Училища, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж упродовж п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.3. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань, зберігаються упродовж одного року, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

6.4. Контроль за дотриманням Училищем цих Правил здійснюється Міністерством освіти і науки України, Чернівецькою обласною державною адміністрацією (обласною військовою адміністрацією) та Департаментом освіти і науки обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) у межах делегованих повноважень.

Заступник директора з навчальної
роботи Професійно-технічного
училища № 8



Лариса СКРИПНИЧУК

Голова
профспілкового комітету



Тетяна ТОКАР